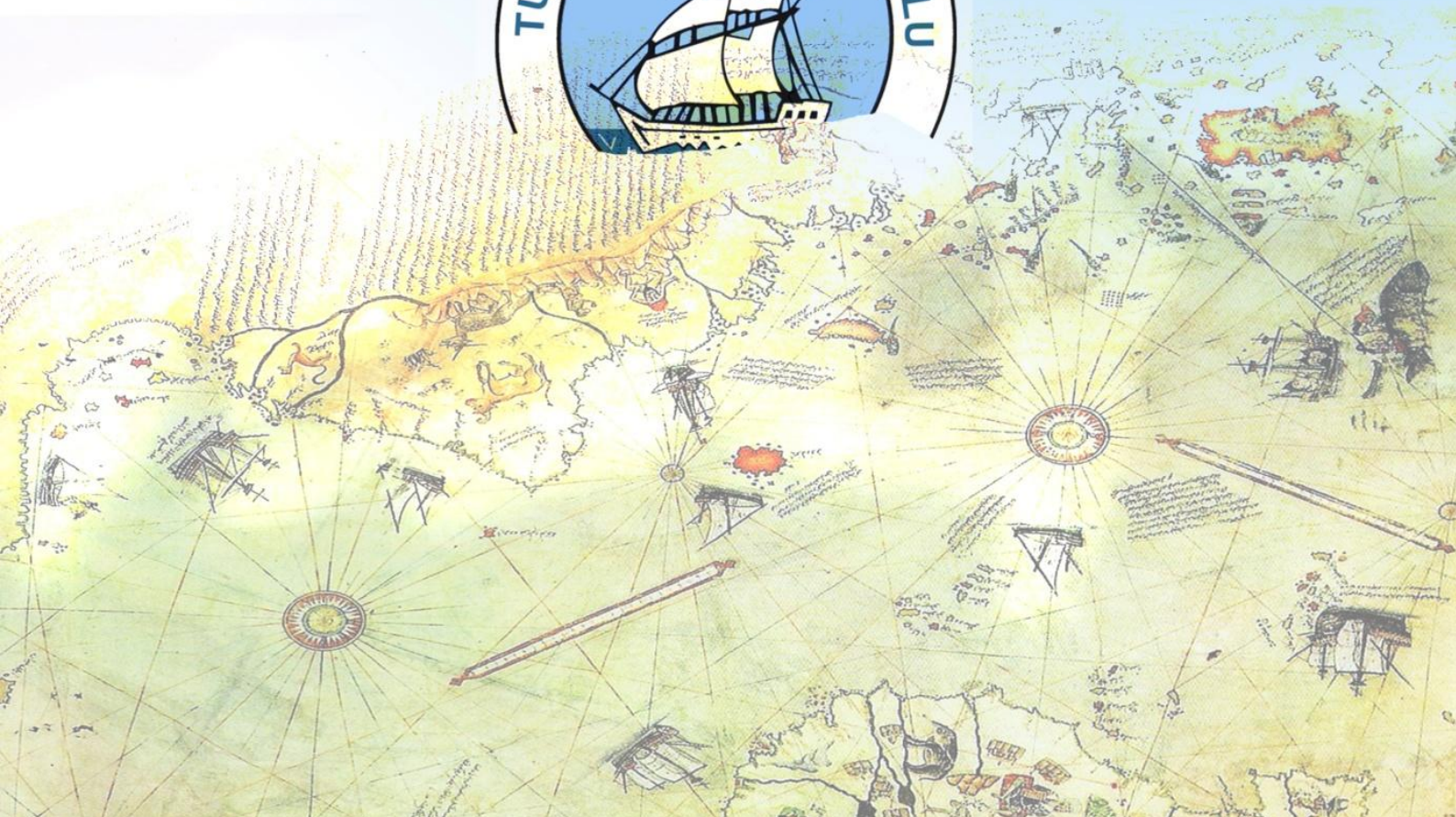
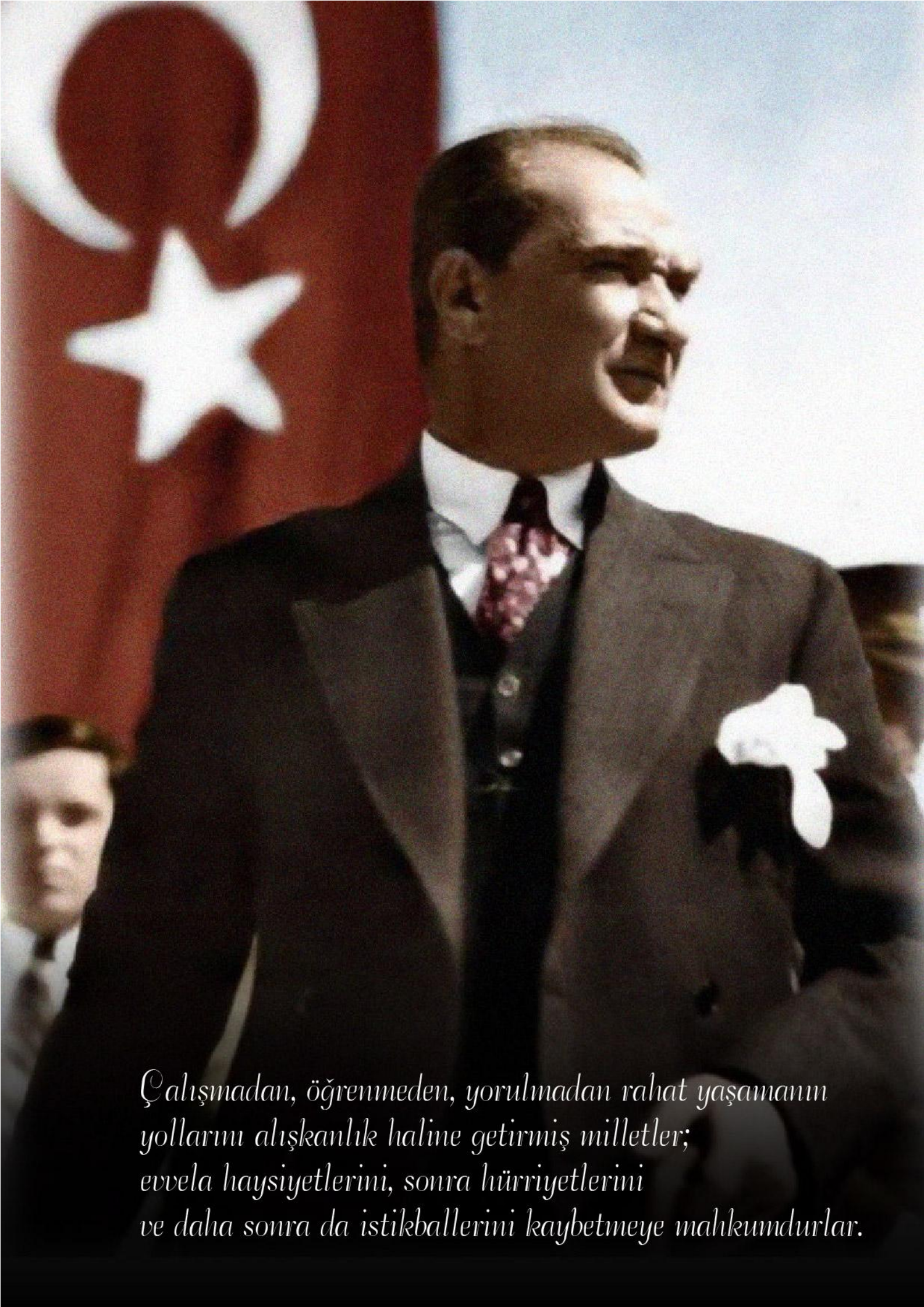


T.C.
TUZLA KAYMAKAMLIĞI
PİRİ REİS
ORTAOKULU

2015-2019
**STRATEJİK
PLAN**





Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!





SUNUŞ

Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Eğitim sisteminin esas unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön verebilmeleri için, stratejik önemi haiz kurumlar olarak karsımıza çıkmaktadırlar. Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Çağdaş eğitime giden yolda önemli bir aşama kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kurum kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurum içinde uzak görüş yaklaşımını teşvik etmek, kurum çalışanlarının değişime ayak uydurmalarını sağlamak ve alternatifleri ortaya koymak, yükün hep birlikte omuzlanmasını sağlamak, kurumsal misyon, vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Bu plan ile öncelikler belirlenmiş ve beş yıl içinde varılmak istenen hedefler somut bir şekilde ortaya konmuştur. Bundan sonra sorumlulara düşen görev, bu hedefleri gerçekleştirmek olmalıdır. Aylar süren çabalar sonucu ortaya çıkmış olan Stratejik Planın geliştirilmesinde rol alan hazırlama ekibi üyelerini, paydaşlarımızı bu başarılı çalışmaya verdikleri katkıdan dolayı tebrik ve teşekkür ediyorum.

Hüseyin GÜDÜCÜ
Okul Müdürü

PİRİ REİS ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Piri Reis Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek .. /05/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

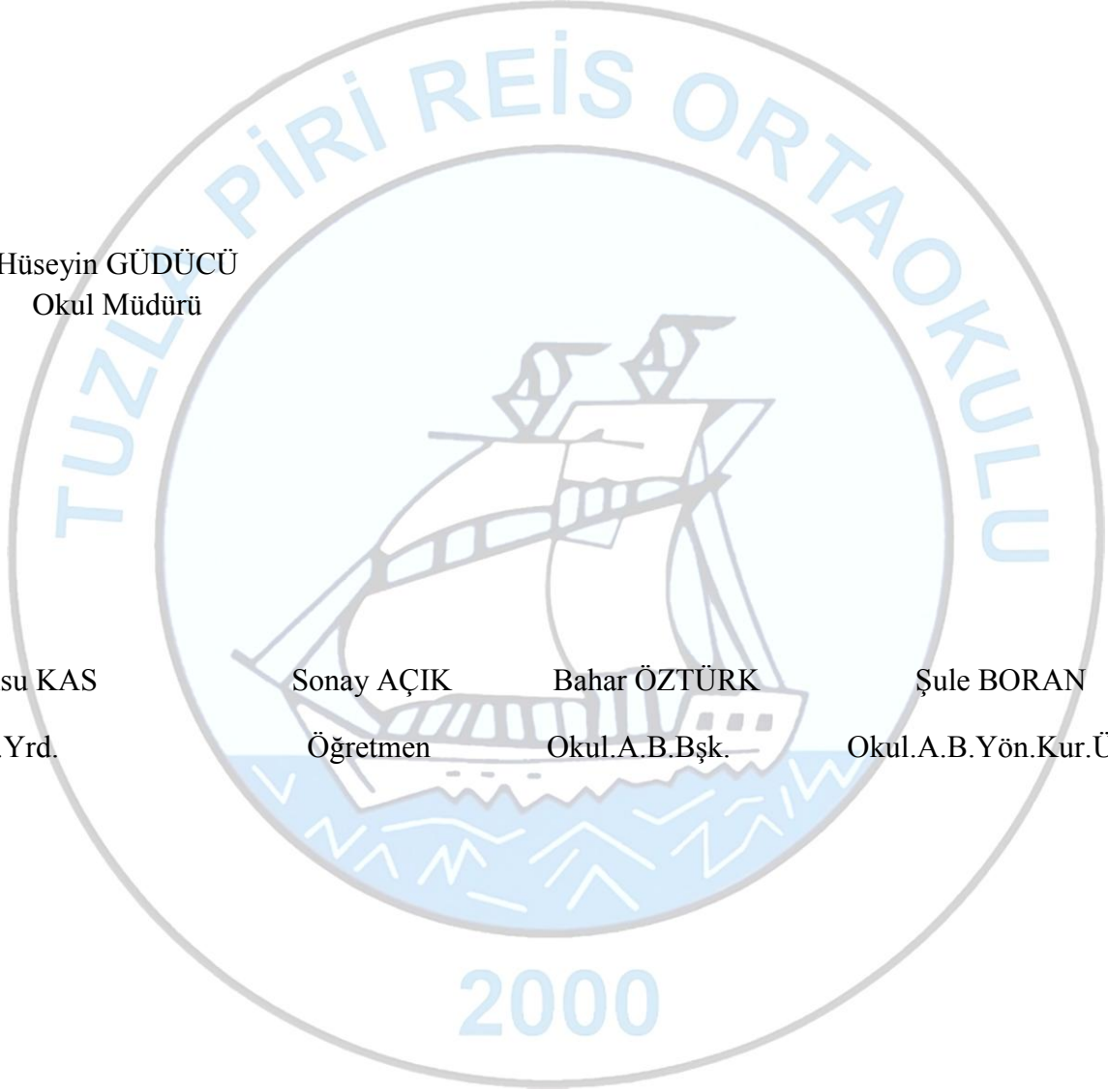
Hüseyin GÜDÜCÜ
Okul Müdürü

Tansu KAS
Md.Yrd.

Sonay AÇIK
Öğretmen

Bahar ÖZTÜRK
Okul.A.B.Bşk.

Şule BORAN
Okul.A.B.Yön.Kur.Üy.



GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE: Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE: Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE: Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Hüseyin GÜDÜCÜ 'ye ve katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

2000

KISALTMALAR

MEB	▪ Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	▪ Milli Eğitim Müdürlüğü
SGB	▪ Strateji Geliştirme Başkanlığı
HEM	▪ Halk Eğitim Merkezi
AR-GE	▪ Araştırma, Geliştirme
AB	▪ Avrupa Birliği
TÜBİTAK	▪ Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
FATİH	▪ Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
KHK	▪ Kanun Hükmünde Kararname
EBA	▪ Eğitim Bilişim Ağı
TEOG	▪ Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	▪ Hayat Boyu Öğrenme
ZÖK	▪ Zümre Öğretmenler Kurulu
ŞÖK	▪ Şube Öğretmenler Kurulu
ÖK	▪ Öğretmenler Kurulu
PYE	▪ Proje Yönetim Ekibi
PISA	▪ Programme For International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
TIMSS	▪ International Association For The Evaluation Of Educational Achievement (Uluslararası Eğitim Başarılarını Değerlendirme Kuruluşu)
ADSL	▪ Asymmetric Digital Subscriber Line (Bakımsız Sayısal Abone Hattı)
İKS	▪ İlköğretim Kurumları Standartları
OECD	▪ Organisation for Economic Co-operation and Development (Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü)
RAM	▪ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SWOT	▪ Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
PEST	▪ Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	▪ Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
UNESCO	▪ United Nations Educational, Scientific And Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim Ve Kültür Örgütü)
SA	▪ Stratejik Amaç
SH	▪ Stratejik Hedef
e-hizmet	▪ Elektronik hizmet
Ens.	▪ Enstitü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	i
Giriş	iii

I. Bölüm

1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
1.1.Giriş	1
1.2.Piri Reis Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	1

II.Bölüm

2.Mevcut Durum Analizi	4
2.1.Tarihsel Gelişim	4
2.2.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	4
2.3.Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler	6
2.4.Paydaş Analizi	7
2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	7
2.5.1.Kurum İçi Analiz	7
2.5.1.1.Kurum Kültürü	7
2.5.1.2.Kurumsal Yapı	8
2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı	8
2.5.1.2.2.Kurulan Ekip, Kurul Ve Komisyonlar	8
2.5.1.3.İnsan Kaynakları	9
2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar	10
2.5.1.5.Mali Kaynaklar	10
2.5.1.6.Eğitim Ve Öğretimle İlgili İstatistiki Bilgiler	10
2.5.1.7.Tuzla Piri Reis Ortaokulu İç Paydaş Anket Bulguları	11
2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi	11
2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri	11
2.5.2.2.Piri Reis Dış Paydaş Anket Bulguları	12
2.5.3.Gzft (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	12
2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları	14
2.5.5.Stratejik Planın Temel Yapısı	15

III.Bölüm

3.Geleceğe Yönelim	16
3.1.Misyon/Vizyon/Temel Değerler	16
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu	17
Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim	18
1.Stratejik Amaç	18
Tema: Eğitim-Öğretimde Kalite	20
2.Stratejik Amaç	20
Tema: Kurumsal Kapasite	25
3.Stratejik Amaç	25

IV.Bölüm

4.Maliyetlendirme	29
--------------------------------	-----------

V.Bölüm

5.İzleme Ve Değerlendirme	30
5.1.İzleme Ve Değerlendirme Modeli	30
Performans Göstergesi İzleme Formu	31
Ek-1 Mevzuat Listesi.....	32

TABLolar

Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo.3:Zaman Planlaması

Tablo.4:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Tablo.5:Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Tablo.6:İnsan Kaynakları Dağılımı

Tablo.7:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo.8:Personelin Yaş Dağılımı

Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu

Tablo.10:Yıllara Göre Okul Bütçesi

Tablo.11:Öğrenci Sayısı Dağılımı

Tablo.12: 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Tablo.13:Okulun Gelir-Gider Tablosu

Tablo.14: 2015 – 2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

Tablo.15:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

GRAFİKLER

Grafik.1:İç Paydaş Memnuniyet Oranları:

Grafik.2:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları

ŞEKİLLER

Şekil.1:Organizasyon Yapısı

I. BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Giriş

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Piri Reis Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

1.2. Piri Reis Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Piri Reis Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “*Stratejik Planlama Üst Kurulu*” oluşturulmuştur.

Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Hüseyin GÜDÜCÜ	Okul Müdürü	Başkan
2	Tansu KAS	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Sonay AÇIK	Öğretmen	Üye
4	Bahar ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Şule BORAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında “*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Şentürk EŞİÇOK	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
2	Nejla ÖZTÜRK	Rehber Öğretmen	Üye
3	Aykan ALIAKAR	Öğretmen	Üye
4	Fazilet AVCU	Öğretmen	Üye
5	Arda BİLGİÇ	Öğretmen	Üye
6	Adem Ata KAYA	Gönüllü Veli	Üye
7	Şenol BULUT	Gönüllü Veli	Üye

Stratejik Plan Ekibi Üyeleri, İlçe Stratejik Planlama Ekibi tarafından düzenlenen 18 saatlik 3 gün süren Stratejik Plan Hazırlama Semineri’ne katılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 17 Nisan 2015 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

Tablo.3:Zaman Planlaması

STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI		ZAMAN DİLİMİ
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi	Ocak 2014
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması	Ocak 2014-Mart 2014
	Durum Analizi	Mart 2014-Mayıs 2014
	Tarihi Gelişim	Mart 2014
	Mevzuat Analizi	Mart 2014
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Nisan 2014
3	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT Analizi)	Nisan 2014
	Üst Politika Belgeleri	Nisan 2014
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Mayıs 2014
	İl AR-GE Değerlendirmesi	Mayıs 2014
	Geleceğe Yönelim	Haziran 2014-Ekim 2014
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Haziran 2014
	Temalar	Haziran 2014
4	Stratejik Amaçlar	Temmuz 2014
	Stratejik Hedefler	Ağustos 2014
	Performans göstergeleri	Eylül 2014
	Tedbirler	Ekim 2014
5	Maliyetlendirme	Kasım 2014
6	İzleme ve Değerlendirme	Aralık 2014
7	Planın Revize Edilmesi	Ocak 2015-Nisan 2015
8	İlçe SPE Değerlendirmesi	Mayıs-2015
9	Düzeltilme, Onay ve Yayım	Haziran-2015

II. BÖLÜM

2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişim

Okulumuz, adını ünlü Osmanlı Denizcisi Piri Reis'ten almıştır. Okul binası 1999–2000 eğitim–öğretim yılında bitirilmiştir. Ancak deprem nedeni ile eğitim ve öğretime açılmamıştır. 2000–2001 eğitim–öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Aynı yıl Çağrı Bey İlköğretim Okulu ile birlikte eğitim öğretime devam edilmiştir. 2003–2004, 2004–2005 eğitim–öğretim yılında Tuzla Lisesi'nin Süper Lise Bölümü okulumuz binasının üst katına taşınmıştır. 12 derslik Tuzla Lisesi tarafından kullanılmıştır. 2007–2008 eğitim–öğretim Yılı'nın 1.Dönemi Atatürk İlköğretim Okulu onarımında olduğu için okulumuzu kullanmıştır. 2008–2009 eğitim–öğretim yılından günümüze okulumuz 33 derslik ile kullanılmaya devam etmektedir. Okul Aile Birliği tarafından 2004–2005 eğitim–öğretim yılında laboratuvar yapılmıştır. 2005–2006 eğitim–öğretim yılında bilgisayar sınıfımız hizmete girmiştir. Okulumuzda Teknoloji ve Tasarım atölyesi bulunmaktadır. 2006–2007 eğitim–öğretim yılında okul sanayici işbirliği ile okulumuza revir kazandırılmıştır. 2006–2007 eğitim–öğretim yılında okulumuzun ısınma sistemi katı yakıttan doğalgaza geçişi yapılmıştır. 2007–2008 eğitim–öğretim yılında okulumuzun bahçesi asfaltlanmış ve futbol, voleybol, basketbol sahalarının, araç parkı alanlarının çizimi gerçekleştirilmiştir. 2008–2009 eğitim–öğretim yılından itibaren okulumuza veli bağışları ile 4 adet akıllı sınıf kazandırılmıştır. 2008–2009 eğitim–öğretim yılında 3 adet 1. sınıfımıza ve 1 adet 2. sınıfımıza velilerin imkânları ile akıllı tahtalar kazandırılmıştır.

2008–2009 eğitim–öğretim yılında okul güvenliğini arttırmak üzere veli bağışı ile gece görüşlü güvenlik kameraları takılmıştır 16 kamera ile okulumuz 24 saat kontrol edilmekte ve 20 gün kayıt yapılmaktadır. 2008–2009 eğitim–öğretim yılında ana sınıf şubelerimiz dâhil internet erişimine kavuşturulmuştur. 2009-2010 eğitim–öğretim yılında 3 adet 1. sınıfımıza velilerin imkânları ile akıllı tahtalar kazandırılmıştır.

6425 sayılı yasa gereğince 2013–2014 eğitim–öğretim yılı itibari ile ortaokul olmuştur. Kurumumuz 30 derslikle eğitimine devam etmektedir.

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ortaokul kurumudur. Ortaokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

Ortaokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,

k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

l) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

m) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

n) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

o) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,

p) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

q) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo.4:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması▪ Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve atölye araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Yönetim ve Denetim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması▪ Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması▪ Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi▪ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
Projeler
<ul style="list-style-type: none">▪ Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı
<ul style="list-style-type: none">▪ Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi▪ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none">▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi▪ Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
İnsan Kaynakları Yönetimi
<ul style="list-style-type: none">▪ Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi▪ Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi▪ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi▪ Personel özlük dosyasının tutulması▪ MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması▪ Sendika işlemlerinin yürütülmesi▪ Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi▪ Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sivil Savunma
<ul style="list-style-type: none">▪ Sivil savunma planının hazırlanması▪ Sivil savunma tatbikatlarının yapılması▪ Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması▪ Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması▪ Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması▪ Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması

2.4. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. İç paydaş anketimize 34, dış paydaş anketimize 250 kişi katılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

2.5.1. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiksel bilgilere yer verilmiştir.

2.5.1.1. Kurum Kültürü

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir. Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

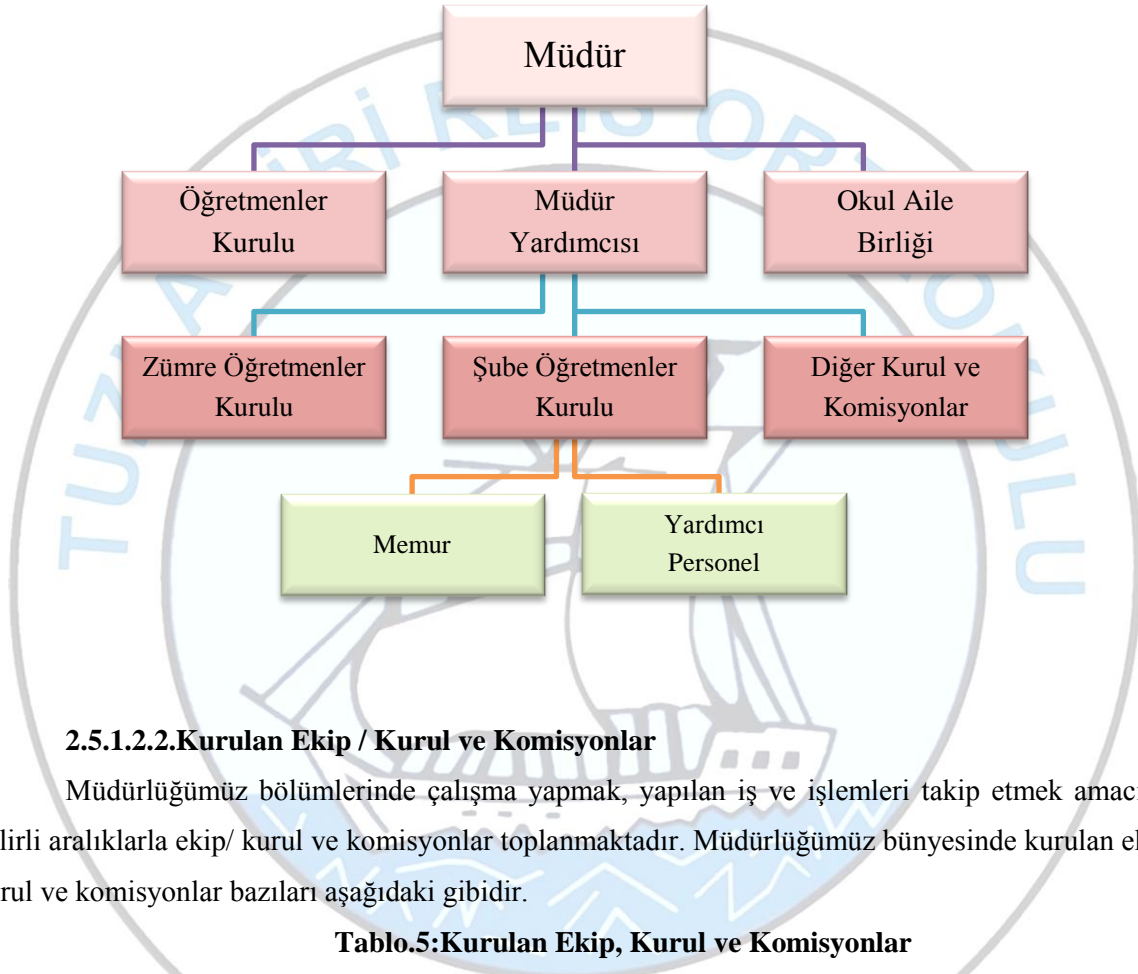
2.5.1.2.Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.

Şekil.1:Organizasyon Yapısı



2.5.1.2.2.Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Tablo.5:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

EKİP/KURUL/KOMİSYONLAR	
✓ Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Kurulu	✓ Okul Seçim Kurulu ve Sandık Kurulu
✓ Öğretmenler Kurulu	✓ Öğrenci Davranışları Denetleme Kurulu
✓ Şube Öğretmenler Kurulu	✓ Satın Alma Komisyonu
✓ Sosyal Etkinlikler Kurulu	✓ Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
✓ Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	✓ Okul Kantinleri Denetleme Komisyonu
✓ Yazı İnceleme Kurulu	✓ Tören ve Kutlama Komisyonu
✓ Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	✓ Servis Araçları Denetleme Komisyonu
✓ Zümre Öğretmenler Kurulu	

2.5.1.3.İnsan Kaynakları

Piri Reis Ortaokulunun insan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo.6:İnsan Kaynakları Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Sayı
Eğitim/Öğretim	47
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	44
Genel İdare Hizmetleri	1
Memur	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
Hizmetli	7
Genel Toplam	55

Tablo.7:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumuna Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Yüksek Lisans (TEZLİ)	3	6,25%
Yüksek Lisans (TEZSİZ)	3	6,25%
Lisans	39	81,25%
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	2	4,17%
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü	*	*
Ön Lisans	*	*
Lise	*	*
İlköğretim	*	*
Ortaokul	1	2,08%
İlkokul	*	*
Genel Toplam	48	100,00%

Tablo.8:Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	20 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 60	61 +	Toplam
Sayı	1	29	15	3	0	48
Oran	%2,08	%60,42	%31,25	%6,25	%0,00	%100

2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Kurum-Net üzerinden yapmaktadır

Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu

Araç-Gereçler	Mevcut
Bilgisayar	25
Yazıcı	17
Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon	29
Televizyon	2
Fax	1
Akıllı Tahta	14

2.5.1.5.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo.10:Yıllara Göre Okul Bütçesi

Yıllar	Kaynaklar	Gelir Tutarı
2012	Okul Aile Birliği	65.449,74TL
2013	Okul Aile Birliği	71.400,65TL
2014	Okul Aile Birliği	74.704,21TL

2.5.1.6.Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistiki Bilgiler

Tablo.11:Öğrenci Sayısı Dağılımı

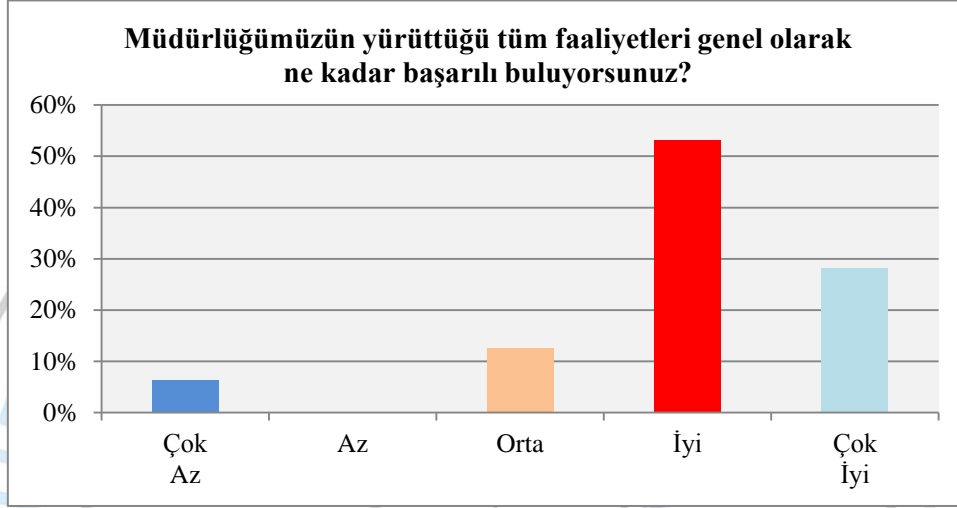
Yıllar	Anasınıfı	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	Toplam
2013-2014	58	175	212	189	203	837
2014-2015	36	205	172	210	192	815

2.5.1.7. Tuzla Piri Reis Ortaokulu İç Paydaş Anket Bulguları

Tuzla Piri Reis Ortaokulu ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için 34 kişiden bilgi alınmıştır. İç paydaşlara uygulanan anketin sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Yapılan iç paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

Grafik.1: İç Paydaş Memnuniyet Oranları



2.5.2. Kurum Dışı (Çevre) Analizi

2.5.2.1. Üst Politika Belgeleri

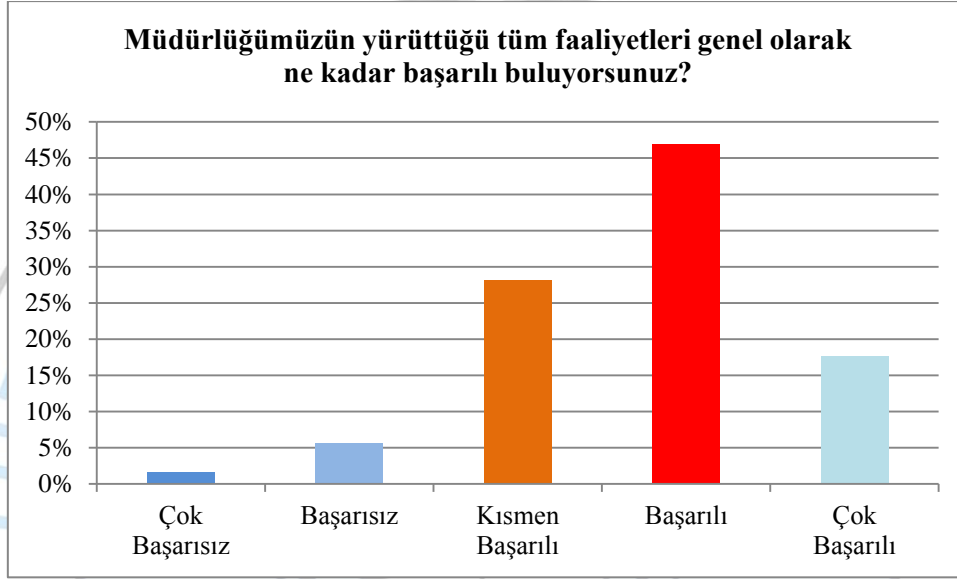
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Üst politika belgeleri ile stratejik amaç ve hedeflerin ilişkisini gösteren tablo ekte sunulmuştur. (Bakınız EK-1) Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)• Milli Eğitim Şura Kararları• 62.Hükümet Programı• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu• İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı• Yıllık Program• Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı• MEB Strateji Belgesi• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik• AB Müktesebatına Uyum Programı | <ul style="list-style-type: none">• İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)• 2014-2018 Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı• Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)• DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu• Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı• İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı• Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 Sayılı Genelge• Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program• Orta Vadeli Program (2014-2016) |
|--|---|

2.5.2.2.Piri Reis Dış Paydaş Anket Bulguları

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaş anketi uygulanmış (250 kişi anketimize cevap vermiştir) ve analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Yapılan dış paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre okulumuzun yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

Grafik.2:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları



2.5.3.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER		
<ul style="list-style-type: none"> *Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması ve merkez okul olması *Sınıf mevcutlarının genel ortalamasının altında olması *Öğretmenlerin işbirliğine açık olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Okul aile birliğinin aktif olması *Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması *Çalışanların yeniliklere açık olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması *İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması *Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması
ZAYIF YÖNLER		
<ul style="list-style-type: none"> *Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması *Öğrenci davranışlarında velilerin yeterli düzeyde aydınlatılmaması *Okul kurallarının net tanımlanmamış olması, düzenli takip edilememesi ve öğrenciye kazandırmada öğretmenler arasında tutarsızlık olması *Birimler arası (zümreler) işbirliği ve koordinasyon eksikliği *Kurum içi motivasyon artırıcı çalışmaların yetersiz olması *Ders dışı etkinliklerin yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması *Öğrencilerin merkezi sınav odaklı çalışmaları *Öğrenci başarılarının takibinde yetersizlik *Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği *Bütçe kaynaklarının ve planlamanın yetersiz oluşu ile ortaya çıkan ekonomik sıkıntılar 	<ul style="list-style-type: none"> *Kadrolu yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması *Okul bahçesinin sportif faaliyetler için yeterli olmayışı ve spor salonunun olmayışı *Görsel sanatlar atölyesinin olmaması *Teknoloji tasarım atölyesinin yetersiz olması *Okulun fiziki yetersizliğinden dolayı öğrencilerin boş zamanlarını ve teneffüslerini verimli geçirebilecekleri bölümlerin olmaması *Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı
FIRSATLAR		
<ul style="list-style-type: none"> *Veli mesleklerinde çeşitlilik *Okula dışarıdan bakışın olumlu olması *İlçemizde üniversitelerin fazla olması *Ulaşım Kolaylığı *MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr) 	<ul style="list-style-type: none"> *Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu *Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi *Eğitime %100 Destek Kampanyası *Tuzla'nın sanayi bölgesi oluşu *Okul çevresinde çok fazla özel okul açılması
TEHDİTLER		
<ul style="list-style-type: none"> *İlçemizin fazla göç olması *Madde bağımlılığının okul çevrelerinde öğrencileri tehdit etmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler *Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış 	<ul style="list-style-type: none"> *Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması *Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.

2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları

Tuzla Piri Reis Orta Okulunun 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- *Eğitim ve Öğretime Erişimde 4,*
- *Eğitim ve Öğretimde Kalitede 12*
- *Kurumsal Kapasitede 11* olmak üzere toplam *27 sorun/gelişim alanı* tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlık• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi• Okul öncesi eğitime erişim• Ortaokula erişim
Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler• Okuma kültürü• Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler• Haftalık ders çizelgeleri• Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı• Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu• Ders başarısı ve sınav kaygısı• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri• Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri• Yabancı dil yeterliliği• Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none">• Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi• Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları• Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği• Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu• Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi• Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi• Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi• Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması• Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması• Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi• İş güvenliği ve sivil savunma

2.5.5.STRATEJİK PLANIN TEMEL YAPISI

Yukarıda yer verilen sorun/gelişim alanlarına okulumuz yürütmekte olduğu hizmetlere göre 2015 – 2019 dönemi stratejik planın temel yapısı aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Hayata ve Bir Üst Öğrenime Hazırlama
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.4. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.5.1. Çoğulculuk
 - 3.3.5.2. Katılımcılık
 - 3.3.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

3.GELECEĞE YÖNELİM

3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Katılımcı ve işbirliğine dayalı öğrenme anlayışıyla öğrencilerimize temel bilgi ve becerileri kazandırarak onları hayata ve üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak, öğrencilere kaliteli eğitim hizmeti sunan, kendini sürekli geliştiren model bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Yeniliğe ve gelişime açıklık
Güvenilir olmak
Sistemli olmak
Veri ve bilgiye dayalı yönetim
Profesyonellik
Etik değerlere bağlılık
Ulaşılabilirlik
Anlayışlı olmak
Farklılıkları aramak ve farklılıklardan güç almak
Tarafsızlık
Şeffaflık ve hesap verebilirlik
Kişisel verilerde gizlilik
Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet*

3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu

• Stratejik Amaç 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Okul öncesi eğitim de dahil ortaokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi ve ortaokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

• Stratejik Amaç 2. EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmeye yönelik tercih danışmanlığından yararlanan ve tercihlerine yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3. Hareketlilik

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

• Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

Plan dönemi sonuna kadar , finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.Stratejik Amaç

Okul öncesi eğitimde de dahil ortaokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

1.1.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar ortaokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

1.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
				2014	2019
1	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)	Ortaokul	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler ŞÖK ZÖK	% 100	% 100
2	Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	Ortaokul		% 6,62	% 3

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında % 4,60 iken 2014 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

1.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekirse özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi odası açılacaktır.	Okul Yönetimi/ZÖK Rehber Öğretmenler
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Tuzla RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmenler
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmenler ŞÖK
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılabilecektir.	Okul Yönetimi
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler



TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2.Stratejik Amaç

Ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

2.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef	
			2014	2019	2014	2019
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	ZÖK Rehberlik Servisi	Türkçe	78,47	80,97	
			Matematik	55,07	57,52	
			Fen ve Teknoloji	68,12	70,62	
			T.C. İnkılap Tar.ve Atatürkçülük	68,67	71,17	
			Din Kült.Ahl.Bilg.	76,62	79,12	
			Yabancı dil	58,68	61,18	
2	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	Rehberlik Servisi	Bireysel	%78	%95	
			Mesleki	%100	%100	
			Eğitsel	%89	%100	
3	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	ZÖK	5. Sınıf	81,52	84,02	
			6. Sınıf	76,05	78,55	
			7. Sınıf	78,93	81,43	
			8. Sınıf	78,54	81,04	
4	Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	SEK ZÖK	Spor	%41,21	%55	
			Kültürel	*	%5	
			Sanat	%2,03	%7	
			Bilim	%2,74	%8	
5	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı (Folklor, koro, yarışmalar vb.)	SEK ZÖK	%62,36	%87		
6	Beyaz Bayrak Sertifikası	Temizlik Komisyonu	1	1		
7	Beslenme Dostu Sertifikası	Beslenme Komisyonu	*	1		
8	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı (aylık)	ŞÖK Türkçe Zümresi	1	2		
9	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	Teşekkür Belgesi	ZÖK	%35,56	%38,06	
		Takdir Belgesi	ŞÖK	%37,68	%40,18	

** Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2014 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve

zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda iftihar belgesi alan öğrenci oranı %0 dır. Öğrencilerin iftihar belgesi alması için öğrenciler teşvik edilecek, bu konuda çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı %0 dır. Bu oranın diğer yıllarda bu şekilde kalması önemlidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir. 2010/2012 yılları arası okulumuz beyaz bayrak almıştır. Beyaz bayrak ünvanı için tekrar başvuru süreci takip edilmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

2.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE
2	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE
3	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	ŞÖK/ZÖK Rehberlik Servisi
4	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
5	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılacaktır.	ŞÖK/ZÖK Rehberlik Servisi
6	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	ZÖK Fen Bil. Zümresi
7	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik geniş katımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	Bed. Eğt.Zümresi Rehberlik Servisi
8	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi Bed. Eğt.Zümresi
9	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Beslenme Komisyonu Temizlik Komisyonu
10	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK
11	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılacaktır.	Sivil Savunma Komisyonu Okul Aile Birliği

2.2.Stratejik Hedef

Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmeye yönelik tercih danışmanlığından yararlanan ve tercihlerine yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

2.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	İlk beş tercihinde yerleşen öğrenci oranı	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	**	% 60
2	Tercih dışına yerleşen öğrenci oranı		% 4,43	% 2
3	Tercih danışmanlığından yararlanan öğrenci sayısı		% 74,87	% 95

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

2.2.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Mesleki eğitime ilgiyi arttırmak için kurumsal ve sektörel alandaki mevcut fırsatlar ve güçlü yönler tanıtılacaktır.	Rehberlik Servisi
2	Toplumda var olduğu düşünülen meslek liselerine karşı olumsuz bakış, okullarda verilen nitelikli eğitimin ve bu öğrencilerin işe girme kabiliyetlerinin tanıtımıyla olumlu hâle getirilecek çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
3	Okulların ve alanların kalite el kitapları hazırlanacaktır.	Rehberlik Servisi
4	Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretim kurumlarını tanıtma gezileri ve seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi

2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

2.3.1.Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	TEOG Sınavlarında Yabancı Dil Puan Ortalaması	Yabancı Dil. Züm	58,68	61,18
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	PYE	12	30
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	PYE	18	50
4	DyNED yabancı dil programına katılan öğrenci oranı	Yabancı Dil. Züm	%19,26	%100
5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	Yabancı Dil. Züm	75,85	%78,35
6	Açılan yabancı dil kurs sayısı	Okul Yönetimi	*	2
7	Yabancı dil kursuna katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	*	40

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

Merkezi sınavlar incelendiğinde okulumuzda 8. Sınıfta uygulanan merkezi ortak sınavlarda İngilizce dersi ortalaması 58,68'dir. 2014 yılında ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına okulumuzda 18 öğrenci, 12 öğretmen katılmıştır.

2.3.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla çalıştaylar düzenlenecektir.	Yabancı Dil Zümresi
2	Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılıp öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	PYE
3	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	PYE
4	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	PYE
5	Ortaöğretim öğrencilerinin ortaöğretim sürecinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Zümresi
6	Erasmus Plus kapsamında projelerle öğrenci hareketliliği (mobility) teşvik edilecektir.	PYE
7	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3.Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

3.1.Stratejik Hedef

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef	
			2014	2019	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi ZÖK	18,52	17,71	
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı (Tezli/Tezsiz)		5	7	
3	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel oranı		Yönetici	% 100	% 100
			Öğretmen	%59,09	%80
4	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı		%86,36	% 100	
5	Norm kadro doluluk oranı (%)		% 93,61	%97,87	
6	İlkyardım eğitimi alan personel sayısı	4	10		

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığının beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak

görevlendirilmiş olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmiştir.

3.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
6	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
7	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi

3.2.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

3.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	27,16	26,29
2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı (tutamak, rampa, engelli wc ve lavabo)	Okul Yönetimi	%25	%100
3	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	Okul Yönetimi ÖK	% 95,2	%100

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz 1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 30 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik

çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, 2014 yılı itibarı ile 1086 adet tablet dağıtımı yapılmış, 453 adet akıllı tahta kurulumu gerçekleştirilmiştir ancak bu durum ortaokulları kapsamamaktadır.

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

3.2.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda derslik sayısının artırılması ve spor salonu oluşturmak için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
3	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabilecektir.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu
4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuzda ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
6	Okulumuz bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Kom.
7	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK

3.3.Stratejik Hedef

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.3.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
			2014	2019	
1	Öğrenci memnuniyet oranı	OGYE	**	%90	
2	Veli memnuniyet oranı	OGYE	%86	%96	
3	Çalışan memnuniyet oranı	OGYE	%88	%100	
4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetimi yapılan personel sayısı	Okul Yönetimi	%100	%100	
5	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	Okul Yönetimi	%100	%100	
6	Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	Okul Yönetimi ÖK	20	32	

** Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2014 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve bakanlık müfettişleri, maarif müfettişi adı altında

toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.3.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Kurumsal kimlik kılavuzu hakkında çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okulumuzun faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
2	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi
3	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi
4	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
6	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi OGYE
7	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi OGYE

3.4.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

3.4.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu	24	70
2	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı		**	%80,00
3	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı		9	50
4	Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı		920	2500

** Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2014 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2014 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 2014 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır ve yüksek hızlı internet bağlantısı vardır. Okulumuz da bu kurumlardan biridir.

EBA projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

3.4.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
2	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
4	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
5	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu

IV. BÖLÜM

4.MALİYETLENDİRME

Tablo.12. Beş Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Yıllar	Kaynak	Gelir Miktarı(TL Olarak)
2015	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	78.439,42
2016	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	82.361,39
2017	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	86.479,46
2018	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	90.803,43
2019	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	95.343,60
Toplam		433.427,30

Tablo.13. Okulun Gelir-Gider Tablosu

SN	Yıllar	2012		2013		2014	
		Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir
1	Temizlik Malzemesi	65.449,74	**	71.400,65	**	74.704,00	3.700,00
2	Temizlik Hizmet Alımı		58.800,00		65.100,00		55.590,00
3	Küçük onarım		3.000,00		2.300,00		8.000,00
4	Telefon		600,00		550,00		780,00
5	İnternet		708,00		756,00		804,00
6	Kırtasiye Malzemesi		1.500,00		1.694,00		5.000,00
8	Diğer		841,74		1.065,00		830,21
TOPLAM					65.449,74		

Tablo.14. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

SA	SH	2015	2016	2017	2018	2019
SA1	SH.1.1	500,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.500,00 TL
SA2	SH.2.1	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL
	SH.2.2	500,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.500,00 TL
	SH.2.3	100,00 TL	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300,00 TL
SA3	SH.3.1	250,00 TL	300,00 TL	350,00 TL	400,00 TL	450,00 TL
	SH.3.2	5.000,00 TL	5.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL
	SH.3.3	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL
	SH.3.4	100,00 TL	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300,00 TL
Toplam		8.450,00 TL	10.100,00 TL	12.750,00 TL	14.400,00 TL	17.050,00 TL

V.BÖLÜM

5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1.İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo.15. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU						
Tema						
Stratejik Amaç						
Stratejik Hedef						
Performans Göstergesi						
Performans Göstergesi Sorumlusu						
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY			Ölçü Birimi : %	
Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019	
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
2015						
Aylar	İLK ALTI AY		İKİNCİ ALTI AY		ORTALAMA	
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ						
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ						

KANUNLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ➤ 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu ➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ➤ 1739 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu ➤ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ➤ 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ➤ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ➤ 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ➤ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ➤ 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun ➤ 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ➤ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ➤ 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrencileri Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun ➤ 7201 Sayılı Tebligat Kanunu

YÖNETMELİKLER	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Görevlendirme Yönetmeliği ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ➤ Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği ➤ Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği ➤ MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ➤ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ➤ MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ➤ MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği ➤ Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği ➤ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ➤ MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği ➤ MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik ➤ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik ➤ Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik ➤ MEB Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği ➤ Resmi Mühür Yönetmeliği ➤ MEB Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ➤ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ➤ MEB Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği ➤ MEB Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği ➤ Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ➤ Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik ➤ MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği

YÖNERGELER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi➤ MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge➤ MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi➤ MEB Personeli İzin Yönergesi➤ MEB Evrak Yönergesi➤ MEB Bayrak Törenleri Yönergesi➤ MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi➤ MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp Ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi➤ Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge➤ MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi➤ Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi➤ MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi➤ MEB Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
|--|--|

